

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 80»**

350055, г. Краснодар, пос. Пригородный, ул. Донбасская/Сербская 1/10, тел. 260-76-67

СОГЛАСОВАНО:
Советом Автономной организации
протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 80»
_____ О.В.Ткаченко

приказ № 37/1 «26» августа 2025 г.

ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 80», осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 80» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 09.12.2024 № 862, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.3. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, родители по собственной инициативе осуществляют выбор из числа государственных, муниципальных или иных частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная организация), родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления осуществляющий государственное управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих

организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. О предстоящем переводе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.6. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных

программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.10. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

3.13. В случае, указанном в пункте 3.8 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.15. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри ДООУ

4.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) внутри ДООУ может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- номер группы, которую он посещает;
- номер группы, в которую заявлен перевод.

4.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) обучающегося МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80»:

- заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программа дошкольного образования;
- издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программа дошкольного образования о переводе воспитанника из группы в группу

5. Отчисление

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» (при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», в том числе в случае ликвидации Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» об отчислении обучающегося.

5.4. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, делается соответствующая отметка о выбытии обучающегося.

5.5. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

6. Порядок и основания для восстановления обучающегося

6.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» не осуществляется.

6.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

6.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающегося при зачислении его в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», а также подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде образовательной организации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 80»
О.В.Ткаченко

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из группы в группу в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80»

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из группы № _____ направленности
(общеразвивающей)

в группу № _____ направленности
(общеразвивающей)

с «__» _____ 20__ года.

дата 20__ год

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 80»
О.В.Ткаченко

(Ф.И.О. родителя)

(Домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выбытии в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», группы общеразвивающей
направленности № _____ в порядке перевода с «__» _____ 202__ г.

(Наименование принимающей организации, (при переезде в другую местность указать населённый пункт))

с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20__ год

дата
(инициалы и фамилия)

_____ / _____ /
(подпись)

Медицинскую карту получил(а)

_____ 20__ год

дата
(инициалы и фамилия)

_____ / _____ /
(подпись)